**云浮市住房公积金单位开通/变更网上业务申请表**

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申**  **请**  **单**  **位**  **填**  **写** | 单位名称 | |  | |
| 统一信用代码(组织机构代码) | |  | |
| 单位地址 | |  | |
| 网上业务项目 | | □开通网上业务 □注销 □变更 | |
| 登录方式 | | □省统一认证登录 □CA登录 | |
| 网上业务单位经办人信息 | | | |
| 姓名 | 身份证号码 | 个人公积金账号 | 手机号 |
|  |  |  |  |
| 授 权 书 | | | |
| 因办理住房公积金网上业务需要，我单位授权**本单位工作人员**（具体信息如上）办理（开通□ 变更□ 注销□）云浮市住房公积金单位网上业务的相关事宜。  本授权书自授权人签章之日起生效，至本授权书所授权事项办理完结后终止。  我单位已清楚本次授权的性质和后果。被授权人在上述授权范围内的全部行为，其所有后果和法律责任由我单位承担。  法定代表人（负责人） 或授权代理人（签字或盖章）: （授权单位公章）   年 月 日 | | | |
| **市住房**  **公积金中心审核意见** | 审核意见：  （业务章）  经办人： 年 月 日 | | | |

**温馨提示：**开通网上单位业务所需资料：1.《云浮市住房公积金单位开通/变更网上业务申请表》（本表）；2.《云浮市住房公积金网上办事大厅单位用户服务协议》；3.公积金经办人身份证原件、复印件（加盖公章）。