

云浮市促进旅游产业发展奖励办法

(征求意见稿)

第一条 为贯彻落实《云浮市人民政府办公室关于印发云浮市促进全域旅游发展实施方案的通知》(云府办〔2019〕4号)精神,推动我市旅游产业高质量发展,结合我市实际,制定本办法。

第二条 本办法所指云浮市旅游产业发展专项资金(下称“专项资金”),是指经市政府批准,由市财政预算安排,用于支持旅游产业发展的专项资金。

第三条 专项资金的使用管理坚持“公开、公平、公正”和“科学评审、择优扶持、透明使用”原则。

第四条 奖励范围和标准

(一)新评的国家5A、4A旅游景区,分别给予一次性奖励100万元、30万元。

(二)新评的国家级旅游度假区、省级旅游度假区,分别给予一次性奖励100万元、30万元。

(三)新评的国家级全域旅游示范区、省级旅游示范区,分别给予一次性奖励100万元、30万元。

(四)新评定的五星级、四星级、三星级饭店,分别奖励100万元、30万元、10万元。现有且未曾获得奖励的四

星、三星旅游饭店，通过三年评定性复核的，分别给予一次性奖励 10 万元、5 万元，同一等级不重复奖励。

（五）按照《文化主题旅游饭店基本要求与评价》(LB/T064-2017)被评定为金鼎级、银鼎级文化主题旅游饭店的，分别奖励 30 万元、20 万元。

（六）按照《旅游民宿基本要求与等级划分》(GB/T41648-2022)被评定为甲级、乙级、丙级旅游民宿的，分别奖励 30 万元、20 万元、10 万元。

（七）按照《广东省旅行社等级划分与评定工作细则》被评定为 5A 级、4A 级、3A 级旅行社的，分别奖励 30 万元、20 万元、10 万元。

（八）对在旅游管理部门主办的专业或技能比赛中，获得国家级奖项前三等（名）选手的所在单位，分别奖励 5 万元、4 万元、3 万元；获得省级奖项前三等（名）选手的所在单位，分别奖励 3 万元、2 万元、1 万元。获奖单位须将 50%以上奖金对相应的获奖选手进行奖励。

（九）对获得国家级、省级文明旅游示范单位的，一次性分别给予奖励 5 万元、3 万元。

第五条 有下列任意情形的，不予奖励：

（一）申报单位提交申请前三年内被列入经营异常名录、严重违法失信名单、失信被执行人等失信名单的；

（二）申报单位提交申请前三年内发生群体性事件、安

全生产事故或发生知识产权纠纷造成负面影响或严重后果的；

（三）其他政府部门不予扶持的情形。

第六条 申报单位为在云浮市辖区内依法登记注册的企业事业单位和其他组织。

第七条 申报奖励奖金需提交下列资料：

（一）云浮市旅游产业发展奖励奖金审批表（待制定）。

（二）获得相应等级或名次的公文、牌匾、证书等证明材料。

（三）营业执照、经营许可证、银行账户资料等材料。

第八条 申报。符合本办法第四条奖励范围内的项目，均可进行申报，申报单位根据申报材料要求提供书面申报材料，向所在地的县级旅游主管部门申报，县级旅游主管部门受理申报。

第九条 审核。县级旅游主管部门对辖区内申报单位开展实地检查和材料审阅，审核同意后，提交市级旅游主管部门审查。

第十条 审查。市级旅游主管部门按规定审查申报材料，经审查无误后，提出拟奖励名单及相应金额，集体讨论决定。

第十一条 公示。拟奖励名单及相应金额经集体研究同意后，通过官方网站公示，公示期 7 天。

第十二条 审批。拟奖励名单及相应金额经公示无异议后，由市级旅游管理部门按有关程序报市人民政府审批执行，

按程序拨付资金。

第十三条 申报单位在收到旅游奖励资金后，应按照财务制度规定作相应的财务及会计处理，建立完善财务档案管理制度。

第十四条 旅游奖励资金应主要用于申报单位旅游基础设施建设、旅游资源品牌打造、旅游宣传营销、旅游人才建设等方面，不得挪作他用。

第十五条 申报单位在旅游奖励资金申报和使用过程中，存在虚报、冒领等手段骗取财政资金等违法行为的，取消申报奖励资格，依照《文化和旅游市场信用管理规定》认定失信主体，涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

第十六条 本办法自 2023 年 月 日起实施，有效期 5 年。

附：云浮市旅游业发展奖励资金审批表

云浮市旅游业发展奖励资金审批表

单位名称			
单位地址			
单位性质			联系电话
			邮政编码
法人代表(或主要负责人)		身份证号	
申请奖励项目名称			
项目负责人		联系电话	
申请金额	大写:		
项目概况	(内容过多可另附页)		
申请理由	(内容过多可另附页)		
资金用途和绩效目标	(绩效目标包括定性指标和定量指标, 内容过多可另附页)		

项目单位申明：

本人谨代表申请单位做出申明，完全明白本项目资金管理的有关规定及申请表格内的所有内容。本人确认，所填报的各项申请材料，均真实无误。本人承诺，如以欺诈获得本项目资金，属违法行为，将承担相应法律责任。

法人代表人（或主要负责人）签字

申请单位印章

年 月 日

审核意见

签署意见并盖章

年 月 日

审查意见

签署意见并盖章

年 月 日

审批意见
(文件文号)