

云浮市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室

云工改通〔2019〕66号

关于全面开展工程建设项目 “一窗通办”及有关问题的通知

各县（市、区）人民政府、云浮新区管委会，市直有关单位，各有关企业：

我市工程建设项目审批制度改革已基本完成前期准备工作：出台了实施方案和必要的配套文件；基本完成了协同系统、审批管理系统开发配置；基本落实了工程建设综合窗口、部门审批操作人员；组织了涉及改革部门、人员的多次培训等。根据工作推进计划，12月2日开始，实行云浮市工程建设项目（68个事项）“一窗通办”，现就有关问题通知如下：

一、云浮市行政服务中心、各县（市、区）行政服务中心于12月2日起实行云浮市工程建设项目（68个事项）“一窗通办”。各行政服务中心要做好申请人办事指示、指引及相关服务；工程建设综合窗口人员要认真履行职责，按照系统所列事项所需清单受理，并通过系统转相关部门办理；各审批部门要严格按照审批时限审批，审批完成后要立刻通过系统推送工程建设综合窗口，不得超时审批。

二、各联络员、操作人员是工程建设审批制度改革相关工作的第一责任人。云浮市建设工程审批制度改革工作领导小组办公室负责统筹、协调相关工作；专项工作小组牵头部门联络员负责统筹分工所列相关工作；各审批部门联络员负责统筹部门及各县（市、区）相关配套文件制订、修改意见审核、调整，具体审批事项实施，以及预警跟踪；各县（市、区）联络员负责统筹、协调本辖区工程建设综合窗口、相关审批部门的具体审批事项实施，以及预警跟踪；各工程建设综合窗口（收、出件）操作人员、市相关部门（受理、审批、办结）操作人员、县（市、区）相关部门（受理、审批、办结）操作人员为业务办理第一责任人。

三、要密切做好部门间配合协作。各行政服务中心要做好工程建设综合窗口人员管理，做好申请人申报时的信息准确及时录入，资料分部门复印、扫描，申报纸质资料交接等服务工作；各审批部门要及时接收系统转办信息，在审批时限内完成审批，与工程建设综合窗口做好出证的交接等工作；相关审批部门并联或同步审批出现问题的，由该阶段牵头单位进行协调；各市级部门对各工程建设综合窗口人员或审批操作人员发现工作规程、审批流程、事中事后监管等存在的问题，或者提出的优化建议，进行核实确认后，书面报市审改办对相关配套文件或系统平台进行调整。

四、查漏补缺，进一步完善机制建设。

1、相关部门和各县（市、区）还未对 68 个审批事项配备审

批人员的（详见附件2），请11月29日上午下班前，由审批部门和各县（市、区）联络员落实人员报市审改办。

2、市级部门对改革后审批流程进行全面排查，务必完善各环节机制建设，积极组织业务培训和进行广泛的宣传，确保改革平稳推进。

3、继续推进工程建设项目审批制度改革，各部门根据实际需求，不断统筹、优化、调整、完善各项改革制度。

在实施过程中，发现问题或有意见建议的，请及时书面反馈市工程建设项目审批制度改革领导小组办公室（可先网传图片和电话联系，书面资料后补）。

联系人：朱兴国，联系电话：8988883，13927105633

附件：1、市直有关单位

2、还未配备审批人员部门清单

3、各联络员、操作人员名单

云浮市工程建设项目审批制度改革
工作领导小组办公室（代章）

2019年11月28日

抄报：王胜市长、胡海运常务副市长、钟汉谋副市长、

毛海明秘书长、谢汉东副秘书长
